



OFFRE D'EMPLOI - DIRECTRICE ou DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le Centre d'assistance et d'accompagnement aux plaintes Mauricie et Centre-du-Québec (CAAP MCQ) est l'organisme régional mandaté par le ministre de la Santé et des Services sociaux pour accompagner les personnes qui souhaitent porter plainte concernant les soins et services reçus ou qu'elles auraient dû recevoir du réseau ou en raison du non-respect de leurs droits. Le mandat du CAAP MCQ inclut les résidences privées pour aînés et autres organisations reconnues en santé et services sociaux de la Mauricie et du Centre-du-Québec.

NATURE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne désignée assume les activités de gestion, de développement et d'optimisation des services offerts par le CAAP MCQ et voit au respect de l'application du plan stratégique triennal. La personne doit posséder les habiletés permettant d'établir et de maintenir des liens positifs avec les partenaires du milieu et les différents acteurs du régime d'examen des plaintes, tels que la commissaire aux plaintes et à la qualité des services, le Protecteur du citoyen et le ministère de la Santé et des Services sociaux.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Habiletés de gestion administrative et des ressources humaines
- Bonne connaissance des droits des usagers et du réseau de la santé et des services sociaux
- Aptitudes de leader, mobilisateur et rassembleur
- Capacité à donner des orientations, à résoudre des problèmes et à prendre des décisions en tenant compte de la culture organisationnelle.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un baccalauréat en sciences humaines ou en administration et posséder cinq (5) ans d'expérience dans des fonctions similaires ou autres expériences connexes
- Excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée.

CONDITIONS D'EMPLOI

Salaire selon l'expérience et une gamme d'avantages sociaux pertinente à la fonction.

Date limite de dépôt des candidatures : **VENDREDI 5 OCTOBRE 2018, à 16 H 30**

À : CAAP MCQ
Madame Ginette Matton, présidente du CA
634, 4^e rue de la Pointe
Shawinigan (Québec) G9N 1G8

Par courriel : ginettematton@caap-mcq.qc.ca

Nous remercions de son intérêt toute personne qui soumettra sa candidature. Prenez note que seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.