



Notre **assistance**  
fait la **différence!**

# Offre d'emploi

## Conseiller(ère) en assistance

Le Centre d'assistance et d'accompagnement aux plaintes Gaspésie/Îles-de-la-Madeleine (CAAP-GÎM) est un organisme communautaire régional et son intervention vise la satisfaction et le respect des droits des personnes en matière de santé et des services sociaux. Notre personnel offre des services d'information, d'assistance et d'accompagnement aux personnes qui vivent des insatisfactions et des difficultés reliées au système de la santé et des services sociaux. Le CAAP-GÎM sensibilise également les personnes âgées de leurs droits en santé. Le CAAP-GÎM est mandaté par le ministre de la Santé et des Services sociaux, pour soutenir dans leur démarche, les usagers insatisfaits des services.

### Nature de la fonction

Le rôle du conseiller en assistance est d'aider et d'accompagner la personne dans ses démarches pour faire respecter ses droits et la supporter selon ses besoins. Par son approche, il établit un rapport de confiance et crée les conditions favorables afin de faciliter la conciliation avec toute instance concernée. Il participe également à la promotion de l'organisme.

### Exigences du poste

- Baccalauréat en sciences humaines ou dans un domaine connexe ou DEC en sciences humaines avec expérience pertinente d'au moins 3 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux ou dans le milieu communautaire;
- Excellent français parlé et écrit incluant des capacités de rédaction;
- Bilinguisme obligatoire;
- Maîtrise de l'environnement informatique (Microsoft Office et autres logiciels);
- Posséder un permis de conduire valide et avoir un véhicule à sa disposition pour se déplacer sur le territoire;
- Expertise sur le plan des communications serait un atout.

### Profil recherché

Vous êtes quelqu'un qui :

- A une approche orientée sur le client et la résolution de problème;
- Possède des habiletés d'analyse, de synthèse et d'action;
- Peut vulgariser facilement l'information transmise;
- S'adapte rapidement dans des situations et des contextes particuliers;
- Agit avec diligence et discernement;
- Favorise le travail d'équipe et possède le sens de l'organisation;
- Possède un grand niveau d'autonomie et le sens des responsabilités.

**Lieu de travail :** Maria

**Statut du poste :** Temps partiel

- De 15 à 21 heures/semaine
- Salaire selon la politique en vigueur

Vous avez le goût de relever des défis et vous souhaitez vous joindre à notre équipe dynamique, vous avez jusqu'au 3 octobre 2017 à 16 heures pour transmettre votre curriculum vitae, à l'attention du comité de sélection :

**CAAP-GÎM, 37, rue Chrétien, local 22,  
Gaspé (Québec) G4X 1E1  
Courriel : [nathalie.adams@cgocable.ca](mailto:nathalie.adams@cgocable.ca)  
Téléphone : 418-360-1246  
Télécopieur : 418-368-6991**

La personne retenue pour le poste ne peut simultanément occuper un lien d'emploi au sein du réseau de la santé et des services sociaux et communautaire à des fins de neutralité professionnelle. Nous vous remercions de votre intérêt. Prenez note que seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.



**JE M'EXPRIME... J'OBTIENS DES SERVICES DE QUALITÉ!**

[www.caapgim.com](http://www.caapgim.com)

**Sans frais : 1 877 767-2227**